

MANAGEMENT

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La formation management d'équipe vous permettra d'acquérir les compétences nécessaires pour réussir votre rôle de manager et piloter efficacement votre équipe. Vous développerez votre posture, tout en ayant les bons réflexes. Vous apprendrez les fondamentaux du management et vous améliorerez l'efficacité et les performances de vos équipes.

PUBLIC CIBLE

Salariés en poste, demandeurs d'emploi, entreprises, particuliers

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

PROGRAMME

- Manager une mission, une posture
- Individualiser les stratégies de motivation du manager
- Le management situationnel
- Apprendre à déléguer
- Mener des entretiens avec ses collaborateurs
- Appréhender le leadership
- Manager le changement
- Animer une réunion
- Comment appréhender le conflit ?
- Développer une intelligence relationnelle
- Adopter une attitude constructive dans le conflit
- Arbitre au médiateur - Gérer un conflit en tant que tiers
- Créer un environnement de travail plus collaboratif
- Ouvrir des paradigmes au-delà du conflit
- Communiquer dans le désaccord

- Améliorer ses talents relationnels
- Management à distance
- Gestion du stress
- Le management public : Approches conceptuelles et enjeux de pilotage

Objectif de la séquence : Maîtriser les enjeux du management tel que l'identification du rôle et mission du manager, la mise en œuvre des modalités de travail en équipe, la gestion des conflits et situations difficiles ainsi que le développement de son leadership.

Méthode d'apprentissage basée sur l'auto-apprentissage via une plateforme e-learning. Un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire sur la plateforme e-learning. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (LMS) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe les cours en ligne actualisés et les exercices d'évaluation.

Nature des travaux :

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la formation à distance :

1/ Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné via un suivi téléphonique hebdomadaire (voir plus si besoin) et/ou messagerie intégrée à la plateforme e-learning. Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse de son tuteur. Ce dernier dispose des qualités d'expertise en langues et d'appétence pour la transmission des connaissances.

2/ Les tuteurs en charge de son suivi sont tenus de l'assister en vue du bon déroulement de la formation et du passage de certification.

3/ Des e-mails de suivi seront également adressés au stagiaire tout au long de sa formation.

MODALITÉS DE FORMATION

FOAD

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES CONNAISSANCES

Un test de positionnement sera effectué en amont de la formation afin d'évaluer la progression du stagiaire. Afin de valider ses acquis, des questions seront posées sous forme d'exercices interactifs tout au long de la formation.

L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences. À l'issue de cette formation, le stagiaire recevra une attestation de formation téléchargeable au format PDF. Dès que le stagiaire termine sa formation, son tuteur l'accompagnera pour l'organisation et le passage de la certification « **Manager des politiques publiques** » (RS5488). Le tarif de passage de la certification est inclus dans le prix de la formation. Un certificat numérique sera délivré une semaine après le passage de l'épreuve.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE L'APPRÉCIATION DES PARTICIPANTS

Audit téléphonique du service qualité et/ou questionnaire de satisfaction remis en fin de formation

LIEU DE FORMATION : FOAD

DURÉE : Jusqu'à 100 heures

HORAIRE DES SESSIONS : Accès illimité à la plateforme pendant toute la durée de souscription

PRIX (HT) : A partir de 590€

NOTE : Si vous, ou l'un(e) de vos salarié(e)s, est une personne en situation de handicap, merci de contacter notre référent handicap, Mr David Allouche à l'adresse mail : referenthandicap@formatexia.com